

平成 22 年度中国社会科学院青年研究者代表团第 2 陣 受け入れ取扱い旅行社 企画競争の件

1. 企画競争趣意

当財団は、外務省の委託を受け、「21 世紀東アジア青少年大交流計画(日中 21 世紀交流事業)」の一環として中国社会科学院青年院研究者代表団の招聘事業を実施します。中国社会科学院は中国の哲学・社会科学の最高研究機関であり、本事業は中国社会科学院に所属する有望な若手研究者(大学院生含む)を訪日招聘し、日本の研究者との専門交流と日本への理解および日中両国青年間の友好を促進し、中国の研究機関上層部に次代の日中関係に貢献しうる一群を形成することを目的としています。

今般、平成 22 年度当該代表团第 2 陣が 9 月 13 日から 9 月 19 日の 7 日間来日します。訪日期間中、2 グループに分かれ、「米中・日米関係」及び「東南アジア」をテーマとして、大学、シンクタンクなどの研究者との交流や関連分野の視察を行うほか、外務省表敬訪問、日本の政治、経済、社会、文化に関する参観、体験、地方視察等、様々なプログラムを実施し、日本に対する包括的な理解を促進します。

については、受け入れにあたっての旅程業務を委託したく、企画競争を行います。本事業の企画・請負を希望される企業・団体は、上記趣旨を踏まえ、企画競争説明会に出席の上、企画書等を提出してください。

※なお、当財団では 10 月末に、日中次世代幹部交流代表团第 2 陣(仮称)120 名を招聘する予定であり、当財団実施の場合は、これについても本事業の取扱い旅行社に同様の手配業務を委託する予定。詳細は後日決定するため、企画及び見積対象には含みません。

2. 概要

- (1) 訪日団名称:平成 22 年度中国社会科学院青年研究者代表团第 2 陣
- (2) 来日期間:平成 22 年 9 月 13 日(月)～平成 22 年 9 月 19 日(日)
- (3) 中国側派遣組織:中国社会科学院
- (4) 全体人数: 訪日団 49 名、事務局 5 名(会館職員 2 名、サポートスタッフ 3 名)、添乗員 1 名
- (5) 主なルート:成田空港より入国→東京→関西→東京→羽田空港から帰国(予定)
- (6) 予算額:一人当たり 33 万円(消費税込み。企画立案、国際航空券、国内の宿泊・交通・食事、保険、添乗等請負業務に係る一切の経費を含む)を上限額とします。

3. 企画競争説明会の開催、及び一次審査の実施、結果通知について

- (1) 日時:平成 22 年 7 月 26 日(月) 11 時～12 時
- (2) 場所:財団法人日中友好会館事務局 小ホール(地下 2 階)
 - * 企画競争参加を希望する者は、7 月 23 日(金)16 時までにて下記の担当窓口までご連絡の上、必ず企画競争説明会にご出席下さい。仕様書、各様式は、その際に配布します。
 - * 業務に関する質問、照会事項については企画競争説明会においてのみ受け付け、原則としてその場で回答します。その場で回答できない場合は、後日、参加者全員にメールにて回答します。

(3) 企画競争説明会時の提出書類(必須)

- ①会社概要(既存のもので可。主要な取引先、直近期の決算概要を含むもの) 2 部
- ②過去に請け負った外務省または日中交流事業関連の類似案件の実績を示す資料 2 部

(様式適宜、最新の情報を記載すること)。

- * 「類似案件」とは、中華人民共和国からの招聘案件で、人数 30 名以上、期間 1 週間程度等、受入人数、期間が同程度のものを示します。
- * 平成 22 年 1 月以降に別案件企画競争のため①、②の書類を日中友好会館に提出し、その後①、②の書類内容に変更がない場合は、提出を省略することができます。

(4) 一次審査の実施、選考基準、結果通知について

企画競争説明会時に提出された会社概要、類似業務の実績・経験等を示す書類を基に、一次審査を行います。7月28日(水)までに企画競争参加の可否を通知します。

4. 企画書に記載されるべき事項

- (1) 会社概要
- (2) 類似業務の実績
- (3) 日程表(※)
- (4) 視察・参観先・宿泊先・会場手配の提案内容要点説明
- (5) 食事内容表(※)
- (6) 本件業務に当たっての実施体制、添乗員配置
- (7) 緊急連絡体制、医療体制
- (8) 旅行保険
- (9) その他、オリジナル提案事項 (※基本様式あり、説明会にて配布)

5. 企画書の提出部数及び提出期限、提出先

(1) 提出部数

- ① 企画書 8部 (正1部、写し7部)
- ② 見積書 8部 (正1部、写し7部) (※基本様式あり、説明会にて配布)

※公正な審査のため、写しについては団体・社名、業務従事者名、性別が特定できる情報を削除すること。

(2) 提出期限: 平成22年8月3日(火) 15時まで

(3) 提出先: 財団法人日中友好会館 総合交流部(担当: 園田・稲垣)

(4) 提出方法: 持参又は郵送(提出期限までに必着)による。

(5) その他

① 上記5.(1)の作成にかかる一切の費用は全て提出側の負担となります。また、提出書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

② 1者からの企画書等の提出は1案までとします。

* 提出書類が当方の求める要件を満たさない場合は、受理できませんので、留意願います。

6. 二次審査 選考基準

提出された企画書等をもとに、企画内容、類似業務の実績・経験及び能力、見積額の妥当性等を総合的に判断します。

7. 選考結果通知

企画・請負を採用する企業・団体は、1者とします。

書類選考のみとし、選考結果については平成22年8月中旬までに、当財団ホームページに採用者を公表します。なお、参加者は、一次審査及び二次審査、ともに選定の理由については不問とし、審査結果については異議を申し立てることができないものとします。

8. 本件に係る問い合わせ先

財団法人日中友好会館 担当: 総合交流部(園田・稲垣)

〒112-0004 東京都文京区後楽1-5-3

電話: 03-5800-3749 FAX: 03-5800-5472

E-mail: sonoda@jfc.or.jp(園田)、inagaki@jfc.or.jp(稲垣)