

募集要項

1. 募集概要

- (1) 募集職種： 正規職員
- (2) 採用人数： 若干名
- (3) 採用時期： 2025年度中(随時。採用予定人数に達した段階で募集を終了)
- (4) 試用期間： 6ヶ月
- (5) 勤務地： 東京都文京区後楽1-5-3 公益財団法人 日中友好会館
(交通:飯田橋駅、水道橋駅、後楽園駅から徒歩7分)
- (6) 待遇等： **2. 待遇等の概要** をご確認ください
- (7) 応募資格： ① 4年制大学卒業以上
 - ② 1992年8月2日以降の生まれであること(2025年8月1日時点で 満33歳未満)
<年齢制限例外事由>
長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、若年者などを
期間の定めのない労働契約の対象として採用・募集するため
 - ③ 中国語学習歴があること

2. 待遇等の概要

- (1) 給与等： 基本給214,200円～(職務経験に応じ決定)、超過勤務手当、通勤手当、賞与
- (2) 勤務時間： 9:00～17:30 (休憩時間12:00～13:00)
- (3) 年間休日： 週休2日制(土・日)、国民の祝祭日、年末年始、中国春節
- (4) 福利厚生： 夏季休暇、特別休暇、慶弔休暇、育児休暇、介護休暇等
単身用社宅あり(神楽坂より徒歩2分)

3. 応募方法・選考

(1) 選考フロー



(2) 応募方法

以下の応募書類を、採用担当宛にメールでお送りください

《 応募書類 》 ※指定のフォームはありません

- ① 履歴書（写真貼付。学歴は高校より記載、志望動機を明記のこと）
- ② 職務経歴書

《 提出先 》

日中友好会館 総務人事部 採用担当 宛

メールアドレス: saiyo@jcfc.or.jp

※メールのタイトルは、【採用応募】応募者氏名 としてください

例 【採用応募】会館太郎

《 書類選考の結果連絡 》

- ・ 応募書類を受領後、1週間以内に書類選考結果をお知らせします
- ・ 二次選考（一次面接・適性検査）に進んでいただく方には、選考日程を併せてご連絡します
※土日祝の面接対応は行っておりませんので、ご了承ください

採用担当窓口

公益財団法人 日中友好会館 総務人事部 近藤、岡田

TEL: 03-3811-5317 FAX: 03-3811-5263

〒112-0004 東京都文京区後楽1-5-3

日中友好会館 ホームページ <https://www.jcfc.or.jp/>